

Podmiotem leczniczym, którego dotyczy niniejszy regulamin jest SMYLO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Aleja Wojska Polskiego 41 lok. 110, 01-554 Warszawa, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział gospodarczy w Rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000514296, NIP: 5272716181, REGON 147300610.

Podmiot leczniczy "konuje działalność leczniczą w ramach zakładu leczniczego „SMYLO” na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego nr 000000205662.

52

Podstawa działania

Podmiot leczniczy działa na podstawie:

- a. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654);
- b. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku art. 28 ust.4 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 ze zm.);
- c. Wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego;
- d. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów wykonawczych do ustaw, wg aktualnego stanu prawnego z wszystkimi obowiązującymi zmianami

Zakres regulaminu

Regulamin podmiotu organizacyjnego określa:

- a. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- b. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego;
- c. Organizację i zadania jednostki organizacyjnej zakładu podmiotu;
- d. Sposób kierowania jednostką organizacyjną zakładu podmiotu leczniczego;
- e. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
- f. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- g. Warunki prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej oraz wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;



- h. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- i. Prawa i obowiązki pacjenta.

Rodzaj działalności

1. Podmiot leczniczy, w ramach zakładu podmiotu, udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego, tj. : • Stomatologia zachowawcza

- Endodoncja
- Ortodoncja
- Periodontologia
- Protetyka stomatologiczna • Stomatologia dziecięca
- Chirurgia stomatologiczna
- Implantologia
- Logopedia
- Zabiegi higienizacyjne
- Medycyna estetyczna

Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy, udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu podmiotu leczniczego położonego w Warszawie przy alei Wojska Polskiego 41 lok. 110, 01-554 Warszawa.
2. Świadczenia udzielane są w terminie ustalonym indywidualnie z pacjentem i odpowiadają godzinom przyjęć personelu medycznego.
3. Smyło czynna jest od poniedziałku do soboty w godzinach: pon. 8:00-20:00 wt. 8:00-20:00 śr. 8:00-20:00 czw. 8:00-20:00 pt. 8:00-20:00 sob. 9:00 -- 15:00

. 56

Struktura organizacyjna i sposób kierowania

1. W ramach struktury podmiotu leczniczego wodrębniono zakład leczniczy pod nazwą Smyło położony w Warszawie przy Alei Wojska Polskiego 41 lok. 110, 01-554.
2. W ramach zakładu leczniczego pod tym samym adresem wyodrębniono jednostkę organizacyjną SMYŁO, gdzie udzielane są świadczenia zdrowotne z zakresu stomatologii zachowawczej, endodoncji, ortodoncji, periodontologii, protetyki stomatologicznej, higienizacji, logopedii, implantologii, medycyny estetycznej stomatologii dziecięcej, oraz chirurgii stomatologicznej.
3. Zakładem i jednostką organizacyjną kieruje bezpośrednio podmiot prowadzący działalność gospodarczą bądź upoważniona przez niego osoba (kierownik). Nadzór merytoryczny nad zapewnieniem właściwej jakości udzielanych świadczeń

zdrowotnych i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej sprawuje osoba wyznaczona przez właściciela.

Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do podstawowych zadań podmiotu leczniczego należy:
 - a. "konywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób zębów, jamy ustnej, części twarzowej czaszki oraz okolic przyległych,
 - b. "konywanie badań o charakterze profilaktycznym,
 - c. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji
 - d. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
 - e. prowadzenie działalności edukacyjnej
 - f. inne zadania
3. Podmiot leczniczy gwarantuje jednocześnie, że:
 - a. świadczenia udzielane są przez osoby "konujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 - b. pomieszczenia oraz wyposażenie podmiotu leczniczego w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
 - c. aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie oraz we wpisie do RPWDL z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostce organizacyjnej, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, w tym: • osobiście, • telefonicznie • za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej • za pośrednictwem osoby trzeciej
Podczas rejestracji pacjent otrzymuje informację o dacie i godzinie wizyty.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości jak najszybciej, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy zakładu leczniczego.
4. W stanach nagłych świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są. pacjentowi niezwłocznie, niezależnie od kolejki oczekujących.
5. W razie wstąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu, które uniemożliwiają zachowanie terminu wykonania świadczenia, należy poinformować pacjenta w każdy możliwy sposób.
6. Lekarze dentyści kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.

7. Rozliczenie kwoty należnej przez pacjenta następuje każdorazowo po wizycie, z uwzględnieniem opłat rezerwacyjnych wniesionych zgodnie z zapisami w cenniku który jest załącznikiem do niniejszego regulaminu i z uwzględnieniem kwot przedpłaconych przez pacjenta przed wizytą.
8. Paragon bądź faktura jest wstawiany po każdej wpłacie dokonanej przez pacjenta.

Warunki współdziałania jednostek organizacyjnych podmiotu lecniczego

1. Jednostka organizacyjna funkcjonująca w ramach zakładu podmiotu leczniczego oraz osoby udzielające w imieniu podmiotu leczniczego świadczeń zdrowotnych obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest właściciel podmiotu leczniczego lub osoba przez niego upoważniona (kierownik).

SIO

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot leczniczy w celu zapewnienia **prawidłowości** leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami "konującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Podmiot leczniczy oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji miążanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a. pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b. zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób; .
 - c. zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d. obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych na zasadach prawem przewidzianych.

Sli

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych



1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat podana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na recepcji zakładu leczniczego oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej podmiotu
htt s: sm I . I cennik
3. Świadczenia zdrowotne udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalanej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależniającego udzielenia od uprzedniego uiszczenia opłaty.

512

Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
3. Podmiot leczniczy udziela innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadkach określonych w S 10 ust.2.
4. Podmiot leczniczy udostępnia na żądanie dokumentację medyczną pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
5. Wniosek o udostępnienie danych może być w formie pisemnej, ustnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
6. Dwie pierwsze kopie dokumentacji są udostępniane bezpłatnie. Za udostępnienie kolejnych kopii dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, jest zawsze bezpłatne.
7. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bez zbędnej zwłoki. S13

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja udostępniana jest podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, a w razie śmierci pacjenta - osobie przez niego upoważnionej do uzyskiwania dokumentacji w przypadku jego zgonu, bez zbędnej zwłoki.
2. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
3. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa udania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a. do wglądu w jednostce lokalnej za pośrednictwem lekarza prowadzącego lub innego upoważnionego pracownika,
 - b. poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów i kopii, i przekazanie w zaklejonej kopercie, za potwierdzeniem odbioru podmiotowi uprawnionemu,

- c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginału tej dokumentacji, po uprzednim sporządzeniu i pozostawieniu w podmiocie leczniczym uwierzytelnionego odpisu lub bardzo czytelnej uwierzytelnionej kserokopii tej dokumentacji.
5. Indywidualna praktyka lekarska udostępnia dokumentację medyczną:
- a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
 - b. po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia; dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia;
 - c. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - d. organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do "konywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - e. w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie Ministra właściwego do spraw zdrowia.

14

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Podczas korzystania ze świadczeń medycznych w indywidualnej praktyce lekarskiej pacjent ma prawo do:
 - a. poszanowania godności przez personel medyczny;
 - b. otrzymywania świadczeń wykonywanych przez "kwalifikowany, spełniający ustawowe warunki personel;
 - c. otrzymywania rzetelnych informacji w przedmiocie stanu zdrowia;
 - d. wyrażania zgody lub nie wyrażenia zgody do udzielenia określonych świadczeń zdrowotnych;
 - e. poszanowania praw pacjenta przewidzianych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach szczególnych;
2. Podczas korzystania ze świadczeń medycznych w Indywidualnej praktyce lekarskiej pacjent ma obowiązek:
 - a. przestrzegania Regulaminu
 - b. wstrzymania się od używania tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych na terenie podmiotu leczniczego i w jego najbliższej okolicy
 - c. zachowania higieny osobistej
 - d. przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa
 - e. przestrzegania zaleceń lekarza
3. Pacjent, który nie może stawić się na umówioną wizytę zobowiązany jest do uprzedniego zawiadomienia o tym fakcie podmiot leczniczy.
4. Pacjent który uważa, że jego prawa zostały naruszone ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika podmiotu leczniczego.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki są opisane w Karcie Praw Pacjenta który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez właściciela podmiotu leczniczego.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Podmiotu leczniczego, a także osoby "konujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz na podstawie umów cywilno-prawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.
3. Zmiany i uzupełnienia do regulaminu **wprowadzane** będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej zakładu podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
4. W kwestiach nieuregulowanych, zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik:

Cennik

Karta Praw Pacjenta

Sporządził i zatwierdził:



SMYLO Sp. z o.o.

Al. Wojska polskiego 41 lok.

110 01 -503 Warszawa

REGON: 147300610 NIP: 5272716181